**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Viešųjų ryšių paslaugos.
   2. **Pirkėjas arba Bendrovė** – UAB „Ignitis“
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – 400 000,00 **EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Viešųjų ryšių paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Viešųjų ryšių paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Viešųjų ryšių paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:
     1. vertimų paslaugos;
     2. ekspertų paslaugos;
     3. mokymų paslaugos;
     4. konferencijų salių nuoma;
     5. maitinimo paslaugos;
     6. transporto paslaugos;
     7. apgyvendinimo paslaugos;
     8. tyrimų paslaugos;
     9. korporatyvinės reklaminės ir reprezentacinės medžiagos rengimo paslaugos;
     10. masinės komunikacijos paslaugos;
     11. reklaminė atributika ir reprezentacinės prekės.
  2. Bet kokiu atveju bendra Viešųjų ryšių paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Viešųjų ryšių paslaugos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paslaugų detalizavimas:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** | | 1. | Veiklos atskaitomybės | Ataskaitų ir pristatymų rengimas | Veiklos, tvarumo ir kt. ataskaitų, įvairių pristatymų rengimas ir paruošimas skelbimui (tekstų rengimas, dizaino koncepcija, maketavimas ir kt.). | | Svetainių turinio priežiūra | Svetainių turinio priežiūra ir atnaujinimas siekiant atitikti keliamus reikalavimus, skelbti aktualią informaciją. | | Vertimų kokybės koordinavimas | Tekstų vertimas, iš vertimų biurų gaunamų išverstų dokumentų kokybės vertinimas bei grįžtamojo ryšio teikimas, dalyvavimas vertimo paslaugų pirkimuose, vertimų kokybę padedančių užtikrinti dokumentų (stiliaus gidas, terminų bankas ir pan.) rengimas ir plėtojimas. | | Santykių su suinteresuotomis šalimis palaikymas | Narysčių asociacijose koordinavimas, ryšių su bendruomenėmis ir kitomis aktualiomis suinteresuotų šalių grupėmis palaikymas ir projektų inicijavimas pagal su įmone suderiną poreikį. | | Tvarumo komunikacija ir kt. iniciatyvos | Informacijos kūrimas, gamyba ir sklaida; projektų valdymas. | | Ataskaitų ir pristatymų rengimas | Veiklos, tvarumo ir kt. ataskaitų, įvairių pristatymų rengimas ir paruošimas skelbimui (tekstų rengimas, dizaino koncepcija, maketavimas ir kt.). | | 2. | Ryšiai su visuomene (RSV) | Išorinė komunikacija | Išorinės komunikacijos temų išgryninimas; interviu su žiniasklaida organizavimas; spaudos konferencijų organizavimas; pranešimų spaudai rengimas, derinimas ir platinimas; atsakymų žiniasklaidai teikimas; kitų su RSV susijusių tekstų ruošimas; grįžtamojo ryšio monitoringas bei konsultacijos išorinės komunikacijos klausimais. | | Santykiai su tikslinėmis auditorijomis | Susitikimų su tikslinėmis auditorijomis (bendruomenėmis, nuomonių lyderiais, suinteresuotosiomis šalimis) organizavimas, informacijos teikimas tikslinėms auditorijoms. | | Krizių komunikacija | Krizių komunikacijos tvarkos rengimas, korekcijos ir įgyvendinimas; krizių komunikacijos mokymų vadovams organizavimas; informacijos rengimas ir teikimas išorei komunikacinių krizių metu. | | Komunikacija per vertybinių popierių biržą | Konsultacijos, susijusios su informacijos skelbimu per vertybinių popierių biržą; finansinių ir veiklos ataskaitų rengimas, derinimas ir viešinimas; esminės informacijos rengimas ir skelbimas per biržas. | | Dalyvavimas išorės konferencijose | Konsultavimas dėl konferencijose skaitomų pranešimų, tezių peržiūra ir korekcijos; esant poreikiui – pranešimo sklaidos užtikrinimas. | | RSV komunikacijos valdymas | Ryšių su visuomene veiksmų planų ir taktinių veiksmų parengimas pagal Šalių suderintą poreikį; planų ir veiksmų įgyvendinimas, trečiųjų šalių (RSV agentūrų ir t.t.) teikiamų paslaugų valdymas. |  * + - 1. Viešųjų ryšių paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.